

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA  
I PRZECIWDZIAŁANIA ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ COVID-19 WŚRÓD  
UCZNIÓW, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 69  
W GDAŃSKU, W TRAKCIE PROWADZONYCH W SZKOLE ZAJĘĆ  
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ  
DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU  
KLASY I-III**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, z dnia 15 maja 2020 r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III szkoły podstawowej.

**§ 2**

**Sposób organizowania zajęć**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z uczniami z różnych grup lub przemieszczanie się uczniów między poszczególnymi grupami.
2. Zajęcia powinny być tak organizowane i koordynowane, by utrudnić ryzyko stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów (w tym w trakcie przyjmowania grup na zajęcia do szkoły, przerw, zajęć na boisku lub w trakcie opuszczania szkoły po zakończonych zajęciach).
3. W sali może przebywać do 12 uczniów, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (dotyczy to uczniów i nauczycieli) a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości z tym

związanych należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych, w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m (przy czym tylko jeden uczeń powinien siedzieć przy jednej ławce).
8. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
10. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (niesłużących realizacji zajęć).
11. Nauczyciele mogą pozwalać uczniom na spędzanie czasu na świeżym powietrzu, na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na określonej przestrzeni mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans). Po zakończeniu zajęć na terenie szkoły personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji i czyszczenia m.in. poręczy, ławek, klamek (na zewnątrz budynku, wejście do szkoły) używając detergentu. Zabrania się korzystania z boiska i placów zabaw przez uczniów i przez osoby trzecie.
12. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły, w tym szczególnie spacerów lub wycieczek.
13. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
14. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

15. Dopuszcza się prowadzenie zajęć na korytarzu szkoły z udziałem dwóch grup uczniów. Po każdym zajęciach personel odpowiedzialny za sprzątanie powinien w odpowiedni sposób umyć lub zdezynfekować używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
16. Nauczyciel prowadzący powinien organizować przerwę w zajęciach ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa taka powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.
17. Odzież wierzchnią i obuwie zmienne uczniowie pozostawiają w wyznaczonej przez Dyrektora przestrzeni.
18. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z miejsca wyznaczonego na szatnię tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się w nim większych grup uczniów (optymalnie powinno być to nie więcej niż 1 osoba na 4 m<sup>2</sup> powierzchni szatni).
19. Dyrektor jest odpowiedzialny za zebranie od rodziców uczniów informacji w zakresie bieżących potrzeb dotyczących opieki świetlicowej, a następnie ustala godziny pracy świetlicy. Zajęcia są organizowane dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Nauczyciel prowadzący zajęcia w świetlicy powinien zadbać, by w świetlicy szkolnej znajdowała się nie więcej niż 1 osoba na 4m<sup>2</sup> powierzchni. W razie potrzeby nauczyciel może wyznaczyć do prowadzenia zajęć świetlicowych inną salę, tak aby spełniony został powyższy warunek liczebności uczniów, natomiast należy zadbać o to, aby w każdej sali znajdował się przez cały nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami.
20. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.

### § 3

#### **Organizacja zajęć rewalidacyjnych**

1. W zakresie warunków sanitarnych:
  - a) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
  - b) Kadra pedagogiczna ma zapewnione środki ochrony indywidualnej (maski/przyłbice, rękawiczki, w razie potrzeby fartuchy) oraz instrukcję prawidłowego ich stosowania.
  - c) Wśród kadry pedagogicznej i personelu promowane są zasady higieny rąk (mycie i dezynfekcja), higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu czy kichania należy zakryć usta

i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), uwrażliwienie na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk w tym szczególnie: przed i po kontakcie z dziećmi, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.

- d) W miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- e) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- f) Dzieci spożywają posiłki w naczyniach jednorazowych. Po spożyciu posiłku wyrzucanie pojemniki wyrzucane są niezwłocznie do śmieci.
- g) Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- h) Informowanie dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych oraz kadry o ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego.
- i) Regularne wietrzenie pomieszczeń.
- j) Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystanego do zajęć (regularne czyszczenie powierzchni wspólnych oraz dezynfekowanie powierzchni użytkowych). W szczególności należy podjąć takie działania przed zakończeniem zajęć i po ich zakończeniu.
- k) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- l) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

ł) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych – gabinet pedagoga szkolnego. W związku z tą sytuacją Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor Szkoły wraz z Kierownikiem administracyjno-kadrowym/kierownikiem administracyjnym ustalają obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych. Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## 2. W zakresie organizacji jednostki

- a) Brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
- b) Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
- c) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzanej o zakażenie.
- d) Pomiar temperatury ciała ucznia dokonuje się jeśli zaistnieje taka konieczność i w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Wykonanie pomiaru temperatury dziecka jest możliwe po złożeniu zgody przez rodziców/prawnych opiekunów – załącznik nr 8 do niniejszej procedury.
- e) Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacyjnej – załącznik nr 1 do niniejszej procedury

## 3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

- a) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacji od uczestników innych zajęć oraz kadry prowadzącej te zajęcia.
- b) Zajęcia rewalidacji są zajęciami indywidualnymi i odbywają się zarówno online poprzez TEAMS GPE oraz na terenie szkoły.
- c) Sala do zajęć rewalidacji indywidualnej na terenie szkoły dostosowana jest do wytycznych GIS. Zaleca się częste mycie rąk (woda z mydłem) lub w przypadku nauczyciela i pracownika szkoły dezynfekowanie rąk preparatami na bazie alkoholu.

- d) Regularne mycie i dezynfekowanie sprzętu do zajęć specjalistycznych, biurek, stołów, klamek, wyłączników światła, poręczy przez wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły pracowników szkoły. Muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie uczestnika).
- e) Informowanie dzieci przez nauczyciela, w sposób dostosowany do ich potrzeb o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- f) Dbanie przez nauczyciela specjalistę o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych ucznia.
- g) Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę (odpowiedzialni nauczyciele specjaliści/wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły pracownicy).

## § 4

### **Podjęcie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego wykonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia wyznaczonych ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co 1h toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego

są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

5. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
6. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
9. Personel kuchenny, a także pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Dyrektor wyznacza Panią Sylwię Feliks, kierownika administracyjno-kadrowego szkoły – jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach i kontrolę stanu bezpieczeństwa i czystości.

## § 5

### **Przygotowywanie i spożywanie posiłków**

1. W przypadku uruchomienia żywienia w szkole
  - a) Zainstalowana w szkole fontanna wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.
  - b) W trakcie pracy przy organizacji żywienia, personel szkoły powinien w miarę możliwości zachować odległość między poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe – pracownicy są obowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - c) Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych, w miarę możliwości w mniejszych grupach uczniów, na zasadzie zmianowości.

- d) Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia wcześniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących uczniom do jego spożycia.
- e) Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Wielorazowe, brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzone.

## 2. Spożywanie posiłków przez uczniów w czasie pobytu w szkole – suchy prowiant przygotowany przez rodziców/prawnych opiekunów (np. drugie śniadanie)

- a) Uczniowie spożywają posiłek przygotowany przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z opracowanym wykazem bezpiecznej przestrzeni szkolnej – załącznik nr 4 do niniejszej procedury
- b) Przy organizacji powyższej formy spożywania posiłków oprócz warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, zachowane są szczególne zasady ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników w postaci środków ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętu.
- c) Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły pracownicy szkoły regularnie czyszczą blaty stołów/ławek, poręczy, krzeseł, klamek – załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
- d) Rodzice/prawni opiekunowie przygotowują suchy prowiant wraz z napojami wyłącznie w pojemnikach jednorazowych.

## § 6

### **Kontakt z osobami trzecimi**

- 1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
- 2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
- 3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wejście do szkoły, bez wchodzenia na hol i tylko pod warunkiem



korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka nie będą angażowani w zajęcia i do wykonywania czynności w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u pracownika szkoły, zostanie on odizolowany do pomieszczenia wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły m.in. wyposażonego w środki ochrony i płyn dezynfekujący) - załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gis.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik szkoły zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie odbędzie się zgodnie z wytycznymi GIS.
  - a) W przypadku pracownika pedagogicznego niezwłocznie zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup uczniów. Powiadomiona zostanie również właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna i zgodnie z jej wytycznymi należy

stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń. W sytuacji kiedy nie będzie można przydzielić zastępstwa za odizolowanego nauczyciela Dyrektor szkoły/Wicedyrektor szkoły skontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły. W takim przypadku i w przypadku braku zastępstwa za nieobecnego nauczyciela w pracy Dyrektor szkoły wystąpi do Organu Prowadzącego o zgodę na zawieszenie zajęć i poinformuje o fakcie Organ Nadzorujący. O sytuacji zostaną niezwłocznie poinformowani również rodzice/prawni opiekunowie (odpowiedzialni wychowawcy klas/wicedyrektor szkoły).

- b) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującym w szkole procedurami (załącznik nr 5 do niniejszej procedury) oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektora sanitarnego oraz Dyrektora Szkoły.
- c) Dyrektor Szkoły, kierownik administracyjno-kadrowy i kierownik administracyjny odpowiedzialni są za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp do informacji dla pracownika szkoły), potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. W przypadku SP 69 z lokalizacją ul. Zielony Trójkąt 1: tablica informacyjna przed szkołą, dyżurka szkolna, tablica informacyjna na korytarzu wejściowym do szkoły, parter (obok wejścia do świetlicy szkolnej), w pomieszczeniu socjalnym pracowników. W przypadku SP69 z lokalizacją ul. Sucha 29 na dyżurce szkolnej, w pomieszczeniu konserwatora i pomieszczeniu socjalnym pracowników.
- d) Każdy pracownik szkoły, bezwzględnie zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Dyrektorem Szkoły/Wicedyrektorem Szkoły i w zależności od okoliczności/potrzeby z Kierownikiem administracyjno-kadrowym oraz Kierownikiem administracyjnym w przypadku niepokojących objawów, wątpliwości sanitarno-higienicznych, organizacyjnych, w zakresie strefy bezpiecznej.
- e) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- f) Zawsze w przypadku wątpliwości, w trosce o bezpieczeństwo pracowników szkoły i uczniów, Dyrektor Szkoły będzie zwracał się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## § 8

### **Przyprowadzanie i odbiór uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji to nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły, osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły, dokona pomiaru temperatury dziecka. W przypadku wystąpienia gorączki uczeń nie może wyjść na teren szkoły.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych jest możliwe dokonanie pomiaru temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy wcześniej uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia).
5. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy tj. manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy poinformować dyrektora szkoły, który podejmuje kolejne kroki działania. Należy odizolować dziecko w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
6. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do szkoły wyłącznie uczniów zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na zajęcia.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający ucznia ze szkoły powinni zachować dystans społeczny wobec pracowników szkoły, jak i innych uczniów oraz ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
8. Rodzice przyprowadzając dziecko nie wchodzi na teren szkoły. Przekazują dziecko wyznaczonemu przez Dyrektora Szkoły pracownikowi, w wyznaczonej do tego celu przestrzeni (§5, pkt 3 ), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z 1 uczniem jednocześnie lub w odstępnie 2m od kolejnego rodzica z uczniem.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający ucznia do szkoły oraz odbierający go ze szkoły muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przed wejściem do szkoły) zarówno podczas odprowadzania i odbierania uczniów.
10. Uczniowie przyprowadzani są do szkoły i odbierani są ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodzica/prawnego opiekuna. W uzasadnionych

przypadkach rodzic/prawny opiekun może złożyć do Dyrektora Szkoły oświadczenie woli w sprawie samodzielnego powrotu dziecka do domu po skończonych zajęciach w szkole, tym samym zobowiązuje się do przestrzegania przez dziecko wytycznych GIS.

11. W przypadku upoważnienia przez rodziców/prawnych opiekunów osoby pełnoletniej do odbioru dziecka ze szkoły, wymagane jest pisemne upoważnienie rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka ze szkoły przez wyznaczonego opiekuna. W przypadku braku takiego upoważnienia, dziecko nie zostanie wydane, a rodzic/prawny opiekun będzie musiał zgłosić się osobiście po dziecko do szkoły.

## § 9

### Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom przez wiadomości GPE, SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także przez cyfrową platformę edukacyjną wykorzystywaną w szkole.
2. Na tablicy informacyjnej i drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.